

Kit de Instruções

Para a transferência do consórcio, o interessado deverá reunir a documentação necessária e ir até a Dans Car Veículos. A ficha cadastral pode ser preenchida por um dos colaboradores da empresa.

Para evitar idas e vindas desnecessárias, colocamos neste Kit, todas as providências que deverão ser tomadas.

- **Siga corretamente as instruções para a análise de Crédito**
- **Os documentos devem ser do consorciado e do avalista.**

PESSOA FÍSICA

1. Ficha Cadastral original (totalmente preenchida e assinada).
2. Cópia do RG e CPF
 - 2.1. Cópia do CPF e CPF do cônjuge
3. Cópia da certidão de casamento (se casado) / certidão de nascimento (se solteiro)
4. Cópia do Comprovante de Residência:
 - 4.1. Conta de energia
 - 4.2. Conta de telefone fixo
 - 4.3. Conta de água (se houver o nome e endereço completo)

5. Comprovante de Rendimento

5.1. Assalariado

- 5.1.1. Cópia dos 03 (três) últimos holerites (contra-cheques)
- 5.1.2. Cópia do registro em Carteira de trabalho (Página da foto, Último registro, Página seguinte em branco e a Página onde constam os dados pessoais).
- 5.1.3 Cópia da posse no cargo público (no caso de funcionário público).

5.2. Aposentado

- 5.2.1. Extrato de pagamento constando o valor bruto do benefício. No caso de recebimento do INSS, o extrato deve ser obtido no endereço eletrônico: <http://www.010.dataprev.gov.br/cws>
- 5.2.2. Número do benefício.

5.3. Locador

- 5.3.1. Cópia do IPTU pago do ano corrente em nome do garantido
- 5.3.2. Cópia do Contrato de Locação devidamente assinado e com firma reconhecida
- 5.3.3. Cópia da Declaração de Imposto de Renda ano-base à contemplação, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal
- 5.3.4. Cópia do extrato bancário dos últimos 03 (três) meses.

5.4. Autônomo

- 5.4.1. Cópia da Declaração de Imposto de Renda ano-base à contemplação, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal
- 5.4.2. Cópia do extrato bancário dos últimos 06 (seis) meses

Kit de Instruções

5.5. Sócio ou Acionista

- 5.5.1. Cópia do contrato social assinado e com firma reconhecida
 - 5.5.2. Cópia dos 03 (três) últimos recibos de pró-labore
 - 5.5.3. Cópia do extrato bancário dos últimos 06 (seis) meses
 - 5.5.4. Cópia da Declaração de Imposto de Renda ano-base à contemplação, com recibo de protocolo entregue dentro do prazo na Receita Federal;
6. Proposta de Adesão ao Consórcio original devidamente preenchida e assinada.

PESSOA JURÍDICA

1. Ficha Cadastral Pessoa Jurídica original preenchida
2. Ficha Cadastral Pessoa Física preenchida original pelos sócios/acionistas
3. Contrato Social e a última alteração
4. Inscrição Estadual
5. Alvará de Funcionamento
6. Relação dos bens móveis e imóveis
7. Rendimento:
 - 7.1. Cópia dos 03 (três) últimos balanços publicados com parecer de auditor independente
 - 7.2. Cópia da Declaração de Imposto de Renda ano-base anterior à contemplação, com recibo de protocolo na Receita Federal (lucro real ou presumido)
 - 7.3. Declaração do contador do faturamento dos últimos 12 (doze) meses com CRC, papel timbrado e assinatura reconhecida
 - 7.4. Cópia do extrato bancário dos últimos 06 (seis) meses.

8. Documentos dos sócios:

- 8.1. Cópia do RG e CPF (sócio e cônjuge);
- 8.2 Cópia da Certidão de casamento (se casado) / Cópia da Certidão de nascimento (se solteiro)
- 8.3. Cópia do comprovante de endereço atualizado;
- 8.4. Cópia da Declaração de Imposto de Renda ano-base à contemplação, com recibo
9. Proposta de Adesão ao Consórcio original devidamente preenchida e assinada.

Enviar a documentação completa para:

GOVESA ADMINISTRADORA DE CONSÓRCIOS LTDA
Primeira Avenida - Quadra 01 B - Lote 14 - Bairro Cidade Vera Cruz
Aparecida de Goiânia - GO CEP 74.935-900
Ou digitalizado por e-mail para: credito@consorciorealiza.com